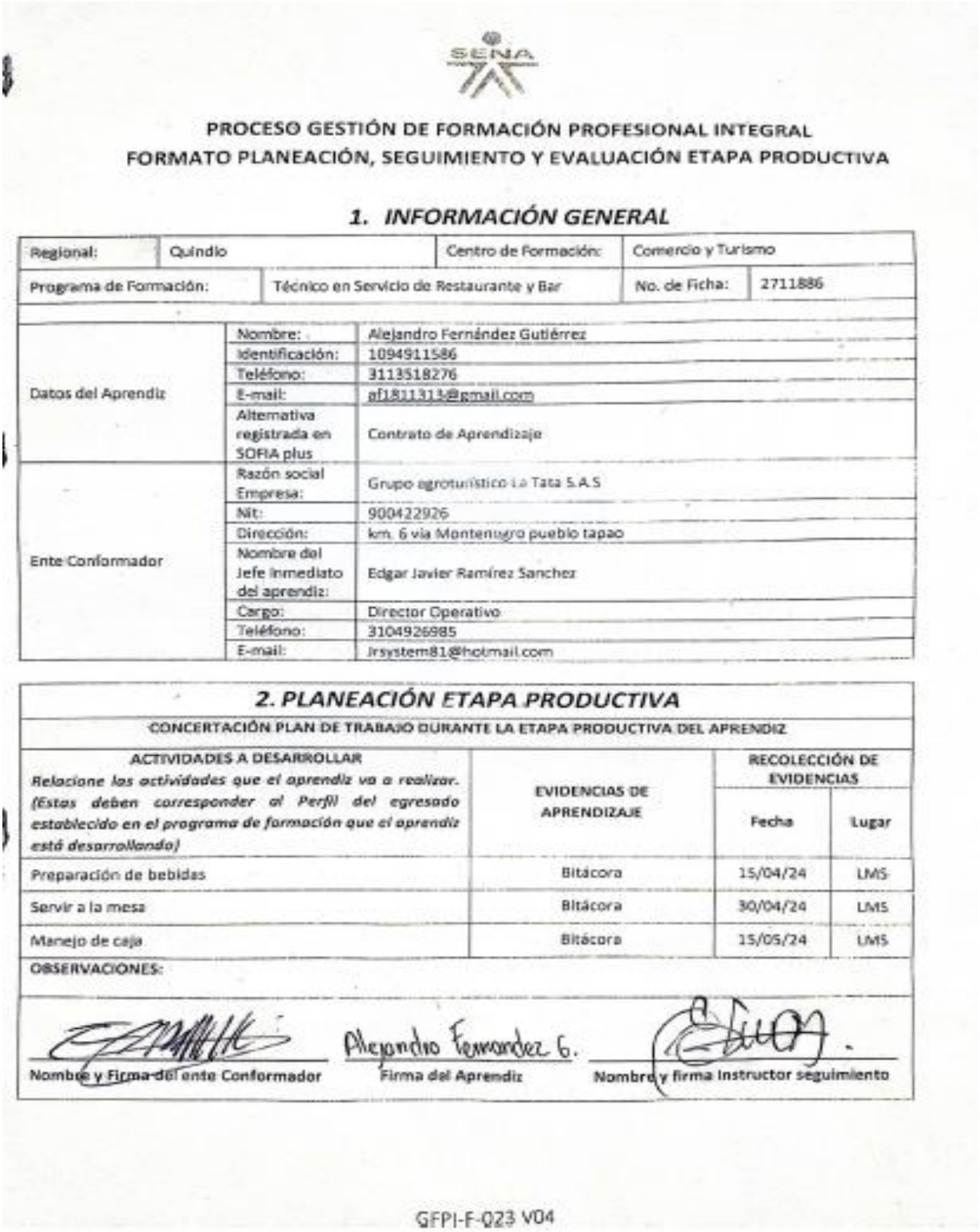
EVIDENCIA 10.1

Seguimiento etapa productiva aprendiz ALEJANDRO FERNANDEZ GUTIERREZ

- GFPI-F-023FormatoPlaneacionseguimiento visita No.1.



PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Quindío	Centro de Formación:	Comercio y Turismo
Programa de Formación:	Técnico en Servicio de Restaurante y Bar	No. de Ficha:	2711886

Datos del Aprendiz	Nombre:	Alejandro Fernández Gutiérrez
	Identificación:	1094911586
	Teléfono:	3113518276
	E-mail:	af1811313@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Grupo agroturístico La Tata S.A.S
	Nit:	900422926
	Dirección:	km. 6 via Montenegro pueblo tapao
	Nombre del Jefe inmediato del aprendiz:	Edgar Javier Ramírez Sanchez
	Cargo:	Director Operativo
	Teléfono:	3104926985
	E-mail:	Jrsystem81@hotmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

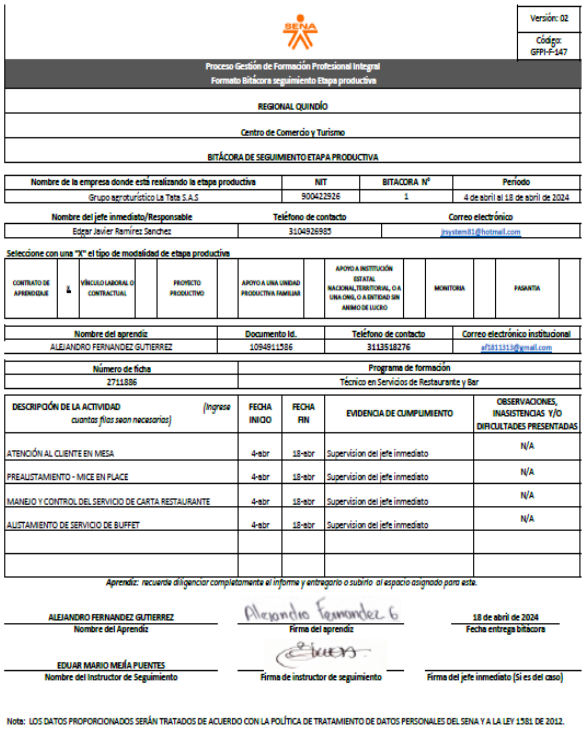
ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Preparación de bebidas	Bitácora	15/04/24	LMS
Servir a la mesa	Bitácora	30/04/24	LMS
Manejo de caja	Bitácora	15/05/24	LMS

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Conformador — Alejandro Fernandez G. Firma del Aprendiz — Nombre y firma Instructor seguimiento

GFPI-F-023 V04

- Bitácoras de seguimiento de la No.1,2,3 y 4.



Versión: 02
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL QUINDÍO

Centro de Comercio y Turismo

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Periodo
Grupo agroturístico La Tata S.A.S	900422926	1	4 de abril al 18 de abril de 2024

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Edgar Javier Ramírez Sanchez	3104926985	jrsystem81@hotmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	X	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
ALEJANDRO FERNANDEZ GUTIERREZ	1094911586	3113518276	af1811313@gmail.com

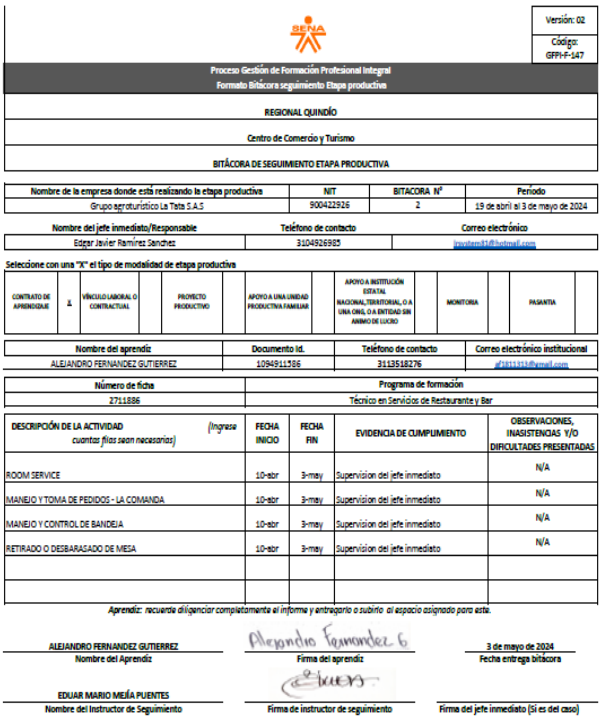
Número de ficha	Programa de formación
2711886	Técnico en Servicios de Restaurante y Bar

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
ATENCIÓN AL CLIENTE EN MESA	4-abr	18-abr	Supervision del jefe inmediato	N/A
PREAUSTAMIENTO - MICE EN PLACE	4-abr	18-abr	Supervision del jefe inmediato	N/A
MANEJO Y CONTROL DEL SERVICIO DE CARTA RESTAURANTE	4-abr	18-abr	Supervision del jefe inmediato	N/A
AUSTAMIENTO DE SERVICIO DE BUFFET	4-abr	18-abr	Supervision del jefe inmediato	N/A

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

ALEJANDRO FERNANDEZ GUTIERREZ	Alejandro Fernandez G	18 de abril de 2024
Nombre del Aprendiz	Firma del aprendiz	Fecha entrega bitácora
EDUAR MARIO MEJÍA PUENTES	Eduar	
Nombre del Instructor de Seguimiento	Firma de instructor de seguimiento	Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.



Versión: 02
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL QUINDÍO

Centro de Comercio y Turismo

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Periodo
Grupo agroturístico La Tata S.A.S	900422926	2	19 de abril al 3 de mayo de 2024

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Edgar Javier Ramírez Sanchez	3104926985	jrsystem81@hotmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	X	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
ALEJANDRO FERNANDEZ GUTIERREZ	1094911586	3113518276	af1811313@gmail.com

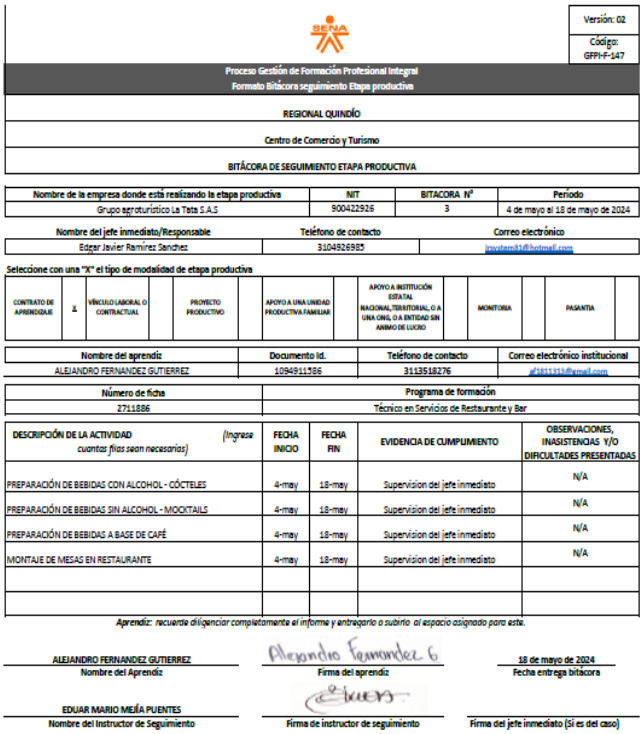
Número de ficha	Programa de formación
2711886	Técnico en Servicios de Restaurante y Bar

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
ROOM SERVICE	10-abr	3-may	Supervision del jefe inmediato	N/A
MANEJO Y TOMA DE PEDIDOS - LA COMANDA	10-abr	3-may	Supervision del jefe inmediato	N/A
MANEJO Y CONTROL DE BANDEJA	10-abr	3-may	Supervision del jefe inmediato	N/A
RETIRADO O DESBARASADO DE MESA	10-abr	3-may	Supervision del jefe inmediato	N/A

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

ALEJANDRO FERNANDEZ GUTIERREZ	Alejandro Fernandez G	3 de mayo de 2024
Nombre del Aprendiz	Firma del aprendiz	Fecha entrega bitácora
EDUAR MARIO MEJÍA PUENTES	Eduar	
Nombre del Instructor de Seguimiento	Firma de instructor de seguimiento	Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.



Versión: 02
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL QUINDÍO

Centro de Comercio y Turismo

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Periodo
Grupo agroturístico La Tata S.A.S	900422926	3	4 de mayo al 18 de mayo de 2024

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Edgar Javier Ramírez Sanchez	3104926985	jrsystem81@hotmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	X	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
ALEJANDRO FERNANDEZ GUTIERREZ	1094911586	3113518276	af1811313@gmail.com

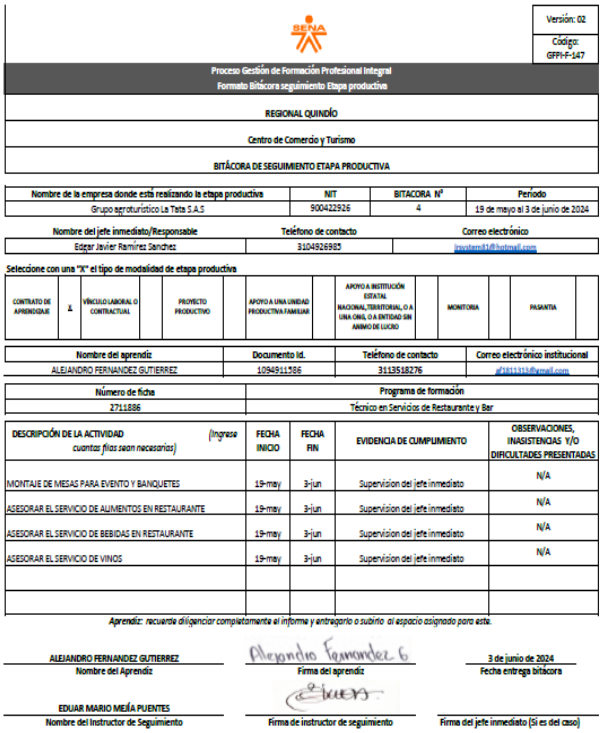
Número de ficha	Programa de formación
2711886	Técnico en Servicios de Restaurante y Bar

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
PREPARACIÓN DE BEBIDAS CON ALCOHOL - CÓCTELES	4-may	18-may	Supervision del jefe inmediato	N/A
PREPARACIÓN DE BEBIDAS SIN ALCOHOL - MOCKTAILS	4-may	18-may	Supervision del jefe inmediato	N/A
PREPARACIÓN DE BEBIDAS A BASE DE CAFÉ	4-may	18-may	Supervision del jefe inmediato	N/A
MONTAJE DE MESAS EN RESTAURANTE	4-may	18-may	Supervision del jefe inmediato	N/A

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

ALEJANDRO FERNANDEZ GUTIERREZ	Alejandro Fernandez G	18 de mayo de 2024
Nombre del Aprendiz	Firma del aprendiz	Fecha entrega bitácora
EDUAR MARIO MEJÍA PUENTES	Eduar	
Nombre del Instructor de Seguimiento	Firma de instructor de seguimiento	Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.



Versión: 02
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL QUINDÍO

Centro de Comercio y Turismo

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Periodo
Grupo agroturístico La Tata S.A.S	900422926	4	19 de mayo al 3 de junio de 2024

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Edgar Javier Ramírez Sanchez	3104926985	jrsystem81@hotmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	X	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
ALEJANDRO FERNANDEZ GUTIERREZ	1094911586	3113518276	af1811313@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2711886	Técnico en Servicios de Restaurante y Bar

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
MONTAJE DE MESAS PARA EVENTO Y BANQUETES	19-may	3-jun	Supervision del jefe inmediato	N/A
ASESORAR EL SERVICIO DE ALIMENTOS EN RESTAURANTE	19-may	3-jun	Supervision del jefe inmediato	N/A
ASESORAR EL SERVICIO DE BEBIDAS EN RESTAURANTE	19-may	3-jun	Supervision del jefe inmediato	N/A
ASESORAR EL SERVICIO DE VINOS	19-may	3-jun	Supervision del jefe inmediato	N/A

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

ALEJANDRO FERNANDEZ GUTIERREZ	Alejandro Fernandez G	3 de junio de 2024
Nombre del Aprendiz	Firma del aprendiz	Fecha entrega bitácora
EDUAR MARIO MEJÍA PUENTES	Eduar	
Nombre del Instructor de Seguimiento	Firma de instructor de seguimiento	Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

- Evidencia Reunión Aprendiz Alejandro Fernández Gutiérrez.



Seguimiento etapa productiva aprendiz XIOMARA ANDREA TORRES GONZÁLEZ

- GFPI-F-023FormatoPlaneacionseguimiento.

Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Quindío		Centro de Formación:	Comercio y Turismo	
Programa de Formación:	Técnico en Servicio de Restaurante y Bar		No. de Ficha:	2711886	
Datos del Aprendiz	Nombre:	Xiomara Andrea Torres González			
	Identificación:	CC. 1094880455			
	Teléfono:	3104957249			
	E-mail:	andreatg1618@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	ACUERDO DE VOLUNTADES			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Hotel Cabañas Agua Dulce S.A.S			
	Nit:	901217552-5			
	Dirección:	SEC agua dulce San Andrés y Providencia			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Martha Consuelo Burítica			
	Cargo:	Gerente			
	Teléfono:	3105385512-3114459116			
	E-mail:	cabenasaguedulce@hotmail.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Pre-alistamiento y mise in place del área de trabajo y materias primas e inventarios.	Bitácora	08/03/2024	Hotel Cabañas Agua Dulce
Preparación de bebidas mezcladas con y sin licor.	Bitácora	18/03/2024	Hotel Cabañas Agua Dulce
Servicio al cliente, toma de pedidos, manejo de caja	Bitácora	28/03/2024	Hotel Cabañas Agua Dulce

OBSERVACIONES:

Consuelo Burítica A. — Nombre y Firma del ente Coformador

Xiomara Torres — Firma del Aprendiz

Miller Stiverth Sánchez P. — Nombre y firma Instructor seguimiento

GFPI-F-023 V3

Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME		PERÍODO EVALUADO	
	Parcial: ☒		Inicio: 29/02/2024
	Final: ☒		Finalización: 26/06/2024

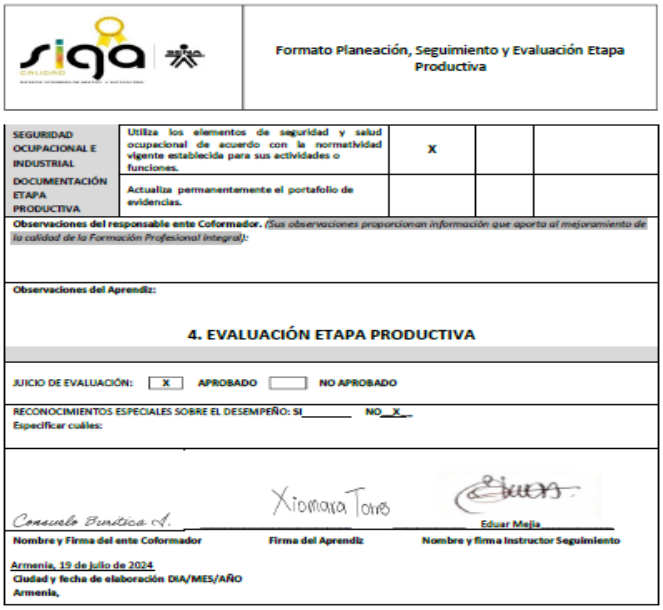
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		

GFPI-F-023 V3



	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva			
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] APROBADO [ ] NO APROBADO

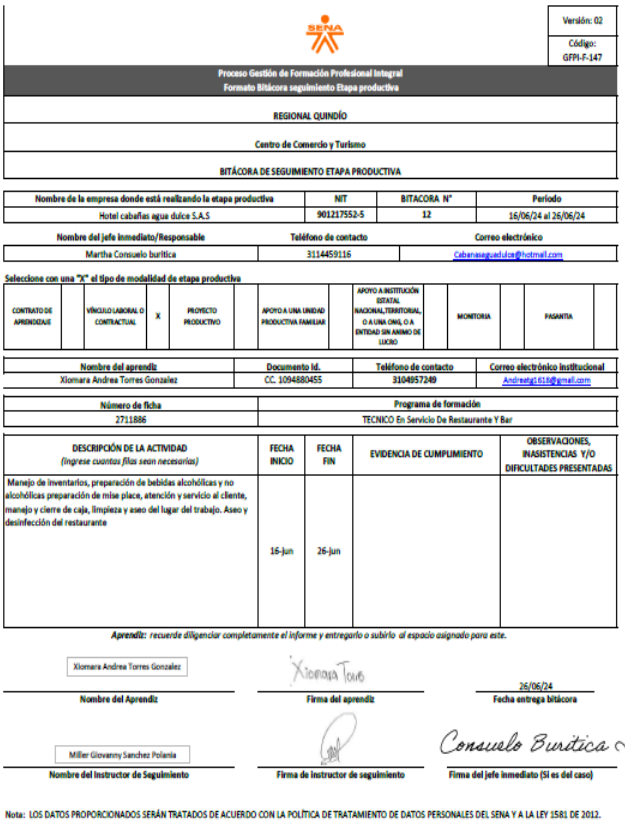
RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI_____ NO__X__
Especificar cuáles:

Consuelo Burática A. | Xiomara Torres | Eduar Mejia

Nombre y Firma del ente Coformador | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Armenia, 19 de julio de 2024
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO
Armenia,

- Bitácoras de seguimiento de la No.1 y la No.12



Versión: 02
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL QUINDÍO

Centro de Comercio y Turismo

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
Hotel cabañas agua dulce S.A.S	901217552-5	12	16/06/24 al 26/06/24

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Martha Consuelo burática	3114459116	Cabanasagueduce@hotmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	X	PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Xiomara Andrea Torres Gonzalez	CC. 1094880455	3104957249	Andreatg1618@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2711886	TECNICO En Servicio De Restaurante Y Bar

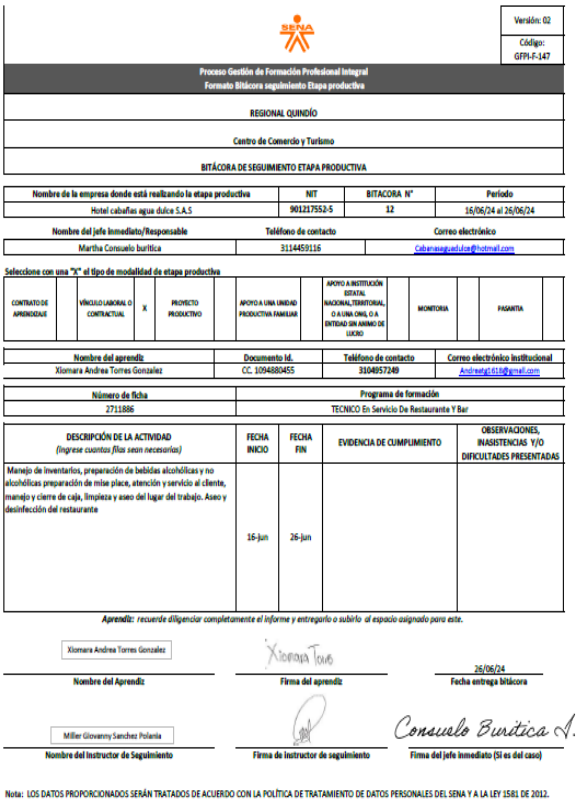
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Manejo de inventarios, preparación de bebidas alcohólicas y no alcohólicas preparación de mise place, atención y servicio al cliente, manejo y cierre de caja, limpieza y aseo del lugar del trabajo. Aseo y desinfección del restaurante	16-Jun	26-Jun		

***Aprendiz:** recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Xiomara Andrea Torres Gonzalez — Nombre del Aprendiz
Xiomara Torres — Firma del aprendiz
26/06/24 — Fecha entrega bitácora

Miller Giovanny Sanchez Polania — Nombre del Instructor de Seguimiento
Firma de instructor de seguimiento
Consuelo Burática A. — Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.



Versión: 02
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL QUINDÍO

Centro de Comercio y Turismo

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
Hotel cabañas agua dulce S.A.S	901217552-5	12	16/06/24 al 26/06/24

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Martha Consuelo burática	3114459116	Cabanasagueduce@hotmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	X	PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Xiomara Andrea Torres Gonzalez	CC. 1094880455	3104957249	Andreatg1618@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2711886	TECNICO En Servicio De Restaurante Y Bar

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Manejo de inventarios, preparación de bebidas alcohólicas y no alcohólicas preparación de mise place, atención y servicio al cliente, manejo y cierre de caja, limpieza y aseo del lugar del trabajo. Aseo y desinfección del restaurante	16-Jun	26-Jun		

***Aprendiz:** recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

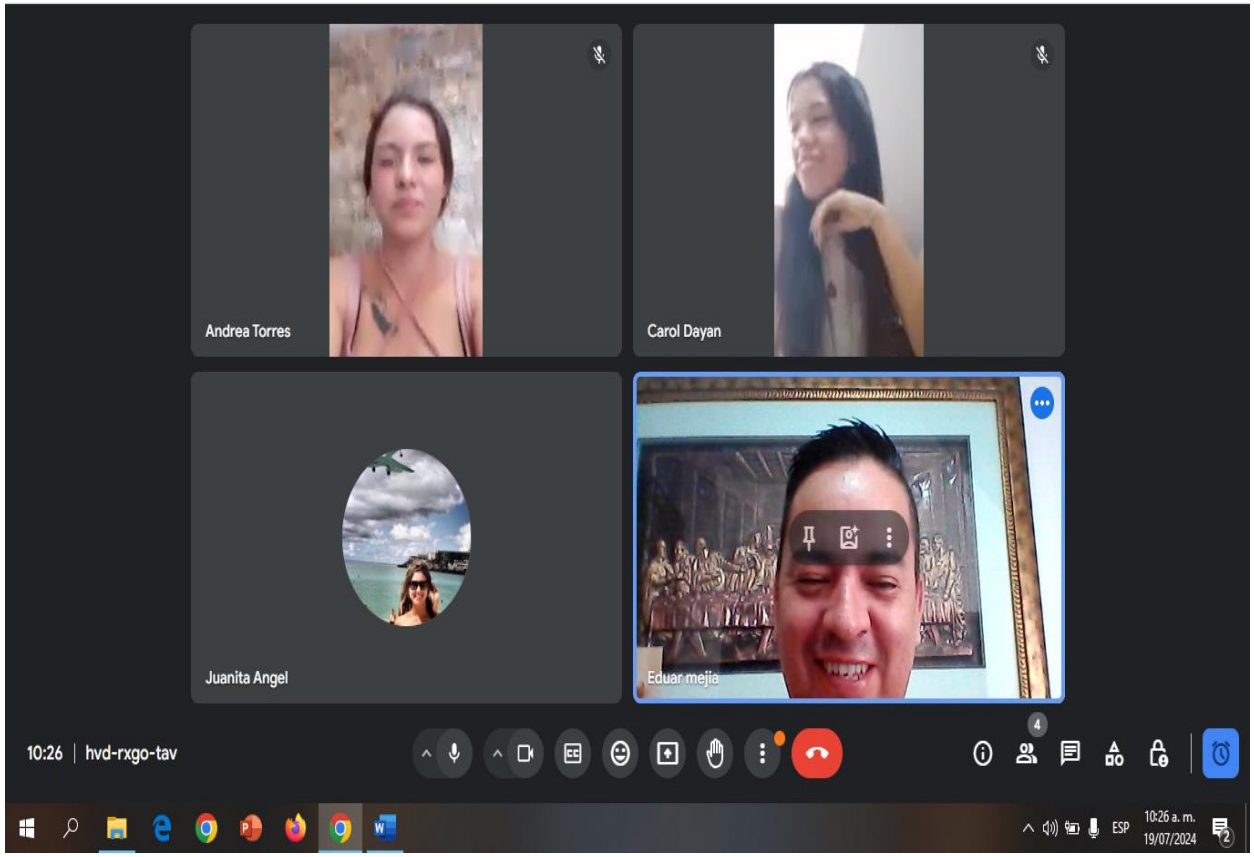
Xiomara Andrea Torres Gonzalez — Nombre del Aprendiz
Xiomara Torres — Firma del aprendiz
26/06/24 — Fecha entrega bitácora

Miller Giovanny Sanchez Polania — Nombre del Instructor de Seguimiento
Firma de instructor de seguimiento
Consuelo Burática A. — Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

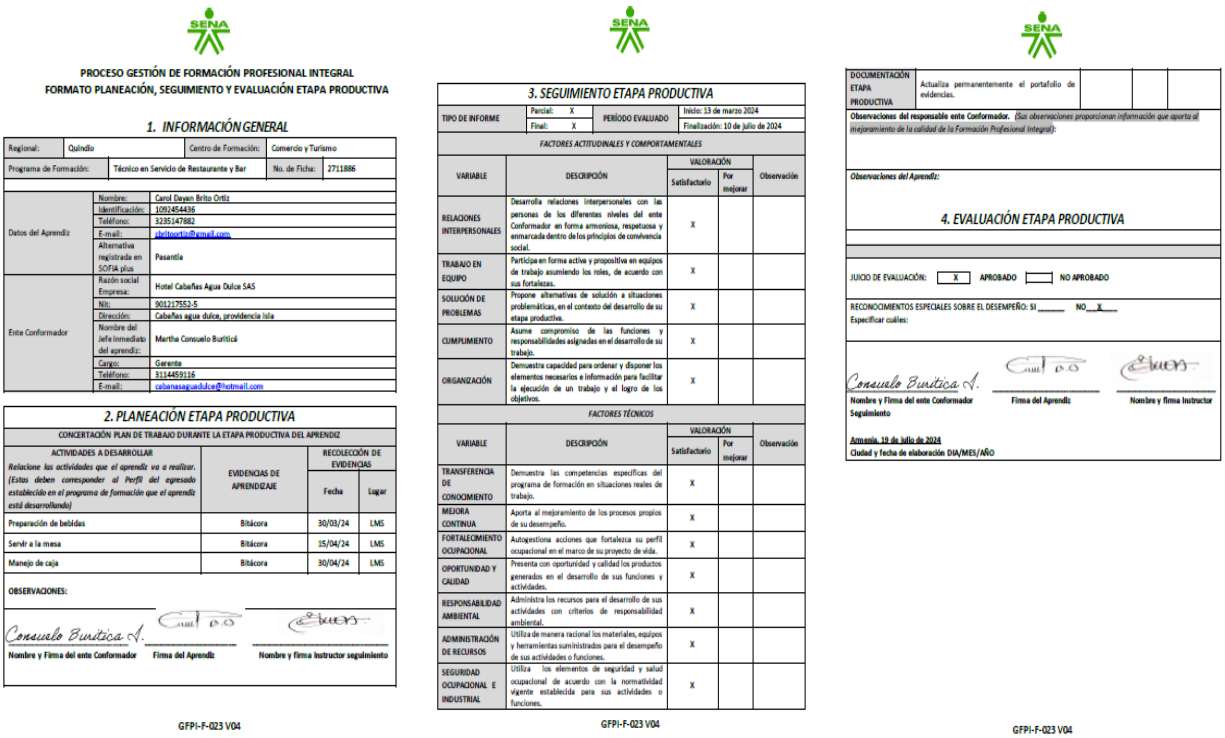
- Evidencia de Reunión virtual de seguimiento.





Seguimiento etapa productiva aprendiz CAROL DAYAN BRITO ORTIZ

- GFPI-F-023FormatoPlaneacionseguimiento.



PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Quindío	Centro de Formación:	Comercio y Turismo
Programa de Formación:	Técnico en Servicio de Restaurante y Bar	No. de Ficha:	2711886

Datos del Aprendiz	Nombre:	Carol Dayan Brito Ortiz
	Identificación:	1092454436
	Teléfono:	3235147882
	E-mail:	cbritoortiz@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Pasantía
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Hotel Cabañas Agua Dulce SAS
	Nit:	901217552-5
	Dirección:	Cabañas agua dulce, providencia isla
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Martha Consuelo Buritica
	Cargo:	Gerente
	Teléfono:	3114459116
	E-mail:	cabanasaguadulce@hotmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Preparación de bebidas	Bitácora	30/03/24	LMS
Servir a la mesa	Bitácora	15/04/24	LMS
Manejo de caja	Bitácora	30/04/24	LMS

OBSERVACIONES:

Consuelo Buritica A. — Nombre y Firma del ente Conformador
Firma del Aprendiz
Nombre y firma Instructor seguimiento

GFPI-F-023 V04

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME		PERÍODO EVALUADO	
Parcial:	X	Inicio: 13 de marzo 2024	
Final:	X	Finalización: 10 de julio de 2024	

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		

GFPI-F-023 V04

DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] APROBADO [ ] NO APROBADO

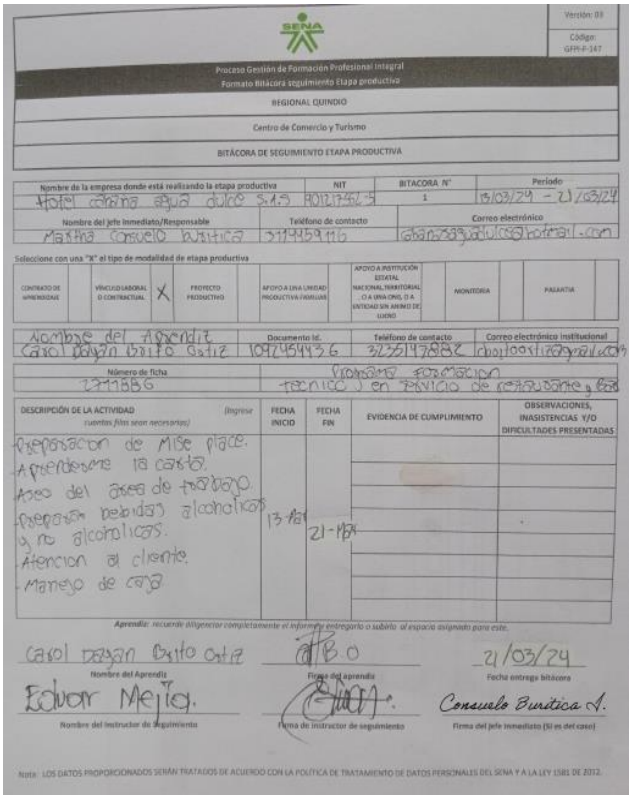
RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO__X__
Especificar cuáles:

Consuelo Buritica A. — Nombre y Firma del ente Conformador
Firma del Aprendiz
Nombre y firma Instructor Seguimiento

Armenia, 19 de julio de 2024
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

GFPI-F-023 V04

- Bitácoras de seguimiento de la No.1 y la No.12



Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL QUINDIO

Centro de Comercio y Turismo

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Periodo
Hotel cabañas agua dulce S.A.S	901217552-5	1	13/03/24 - 21/03/24

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Martha Consuelo Buritica	3114459116	cabanasaguadulce@hotmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	VINCULO LABORAL O CONTRACTUAL	PROYECTO PRODUCTIVO	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO	MONITORIA	PASANTIA
	X					

Nombre del Aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Carol Dayan Brito Ortiz	1092454436	3235147882	cbritoortiz@soysena.edu.co

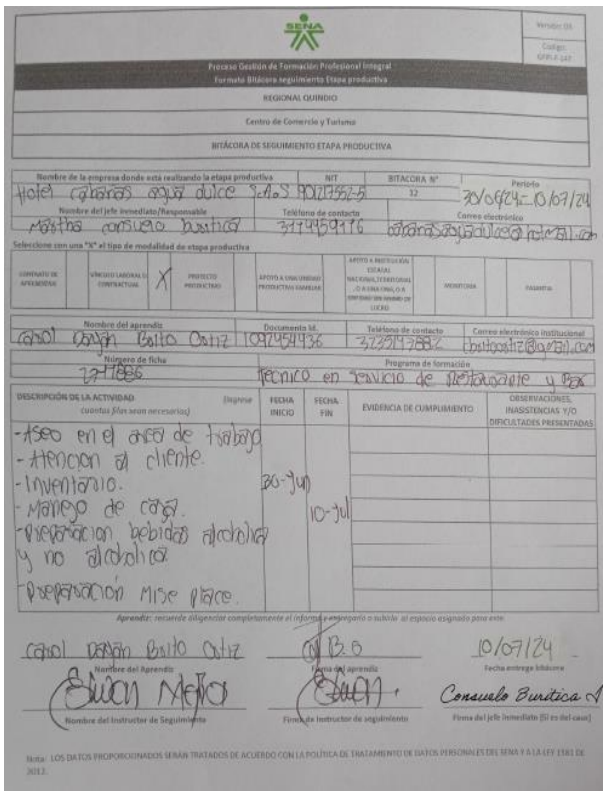
Número de ficha	Programa de formación
2711886	Técnico en Servicio de Restaurante y Bar

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Preparacion de Mise place. Aprenderme la carta. Aseo del area de trabajo Preparacion bebidas alcoholicas y no alcoholicas. Atencion al cliente. Manejo de caja	13-Mar	21-Mar		

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Carol Dayan Brito Ortiz — Nombre del Aprendiz
Firma del aprendiz
21/03/24 — Fecha entrega bitácora
Edwar Mejia. — Nombre del Instructor de Seguimiento
Firma de instructor de seguimiento
Consuelo Buritica A. — Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.



Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL QUINDIO

Centro de Comercio y Turismo

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Periodo
Hotel cabañas agua dulce S.A.S	901217552-5	12	30/06/24 - 10/07/24

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Martha consuelo buritica	3114459116	cabanasaguadulce@hotmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	VINCULO LABORAL O CONTRACTUAL	PROYECTO PRODUCTIVO	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO	MONITORIA	PASANTIA
	X					

Nombre del Aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Carol Dayan Brito Ortiz	1092454436	3235147882	cbritoortiz@soysena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
2711886	Técnico en Servicio de Restaurante y Bar

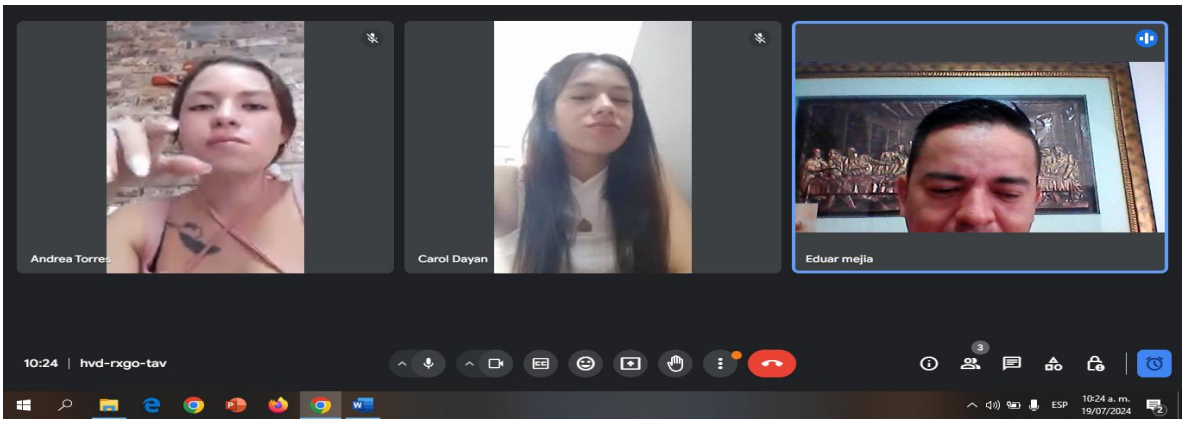
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
-Aseo en el area de trabajo -Atencion al cliente. -Inventario. -Manejo de caja. -Preparacion bebidas alcoholicas y no alcoholicas -Preparacion Mise place.	30-Jun	10-Jul		

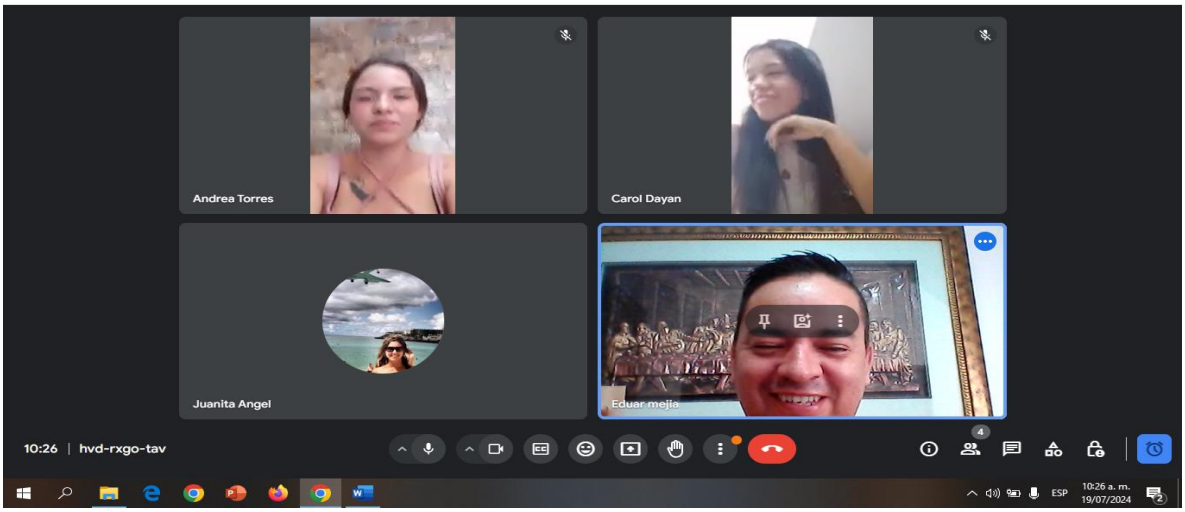
Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Carol Dayan Brito Ortiz — Nombre del Aprendiz
Firma del aprendiz
10/07/24 — Fecha entrega bitácora
Edwar Mejia. — Nombre del Instructor de Seguimiento
Firma de instructor de seguimiento
Consuelo Buritica A. — Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

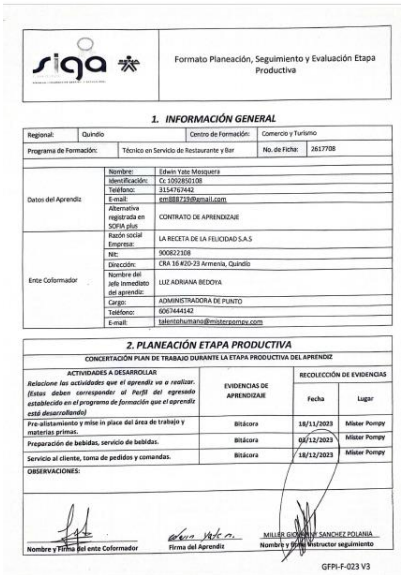
- Evidencia de Reunión virtual de seguimiento.





Seguimiento etapa productiva aprendiz EDWIN YATE MOSQUERA

- GFPI-F-023FormatoPlaneacionseguimiento.



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Quindío	Centro de Formación:	Comercio y Turismo
Programa de Formación:	Técnico en Servicio de Restaurante y Bar	No. de Ficha:	2617708

Datos del Aprendiz	Nombre:	Edwin Yate Mosquera
	Identificación:	Cc 1092850108
	Teléfono:	3154767442
	E-mail:	em884719@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Coformador	Razón social Empresa:	LA RECETA DE LA FELICIDAD S.A.S
	NIT:	900822108
	Dirección:	CRA 16 #20-23 Armenia, Quindío
	Nombre del jefe inmediato del aprendiz:	LUZ ADRIANA BEDOYA
	Cargo:	ADMINISTRADORA DE PUNTO
	Teléfono:	6067444142
	E-mail:	talentohumano@misterpompx.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

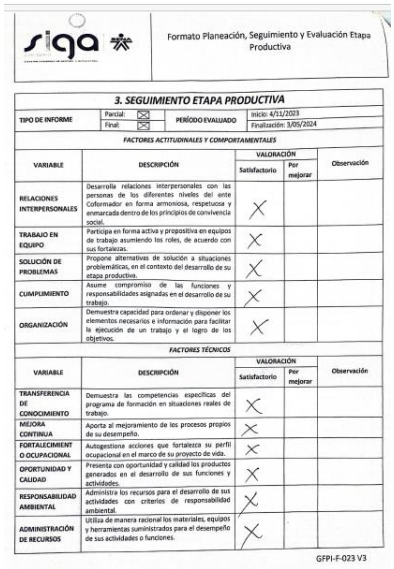
CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR: *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS: Fecha	Lugar
Pre alistamiento y mise in place del área de trabajo y materias primas.	Bitácora	18/11/2023	Mister Pompy
Preparación de bebidas, servicio de bebidas.	Bitácora	01/12/2023	Mister Pompy
Servicio al cliente, toma de pedidos y comandas.	Bitácora	18/12/2023	Mister Pompy

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador | Firma del Aprendiz | MILLER GIOVANNY SANCHEZ POLANIA Nombre y firma instructor seguimiento

GFPI-F-023 V3



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME: Parcial: ☒ Final: ☒ | PERÍODO EVALUADO: Inicio: 4/11/2023 Finalización: 3/05/2024

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN: Satisfactorio	Por mejorar	Observación
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN: Satisfactorio	Por mejorar	Observación
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		

GFPI-F-023 V3



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Las observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*:

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☒ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI ____ NO X

Especificar cuáles:

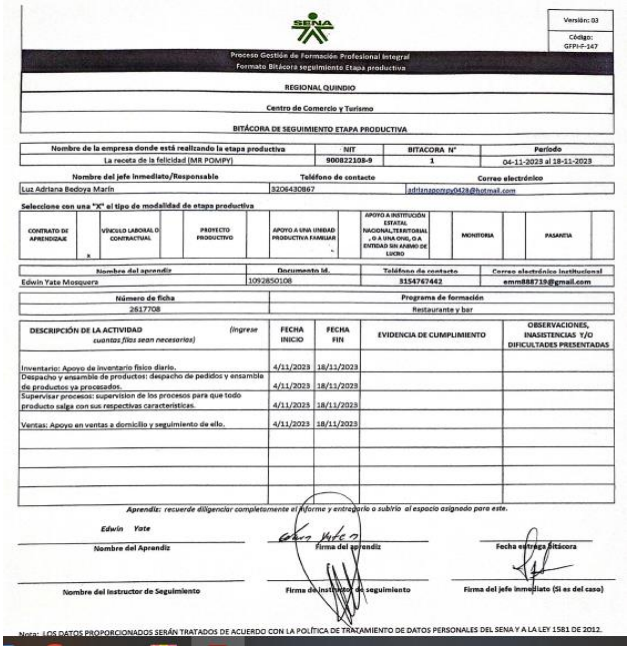
Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento | Firma del Aprendiz | Nombre y firma Instructor

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Armenia, 30 de abril de 2024

GFPI-F-023 V3

- Bitácoras de seguimiento de la No.1 y la No.12



Versión: 03
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL QUINDIO

Centro de Comercio y Turismo

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Periodo
La receta de la felicidad (MR POMPY)	900822108-9	1	04-11-2023 al 18-11-2023

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Luz Adriana Bedoya Marín	3206430867	adrianapompy0428@hotmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	PROYECTO PRODUCTIVO	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL ,O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO	MONITORIA	PASANTÍA
X						

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Edwin Yate Mosquera	1092850108	3154767442	emm888719@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2617708	Restaurante y bar

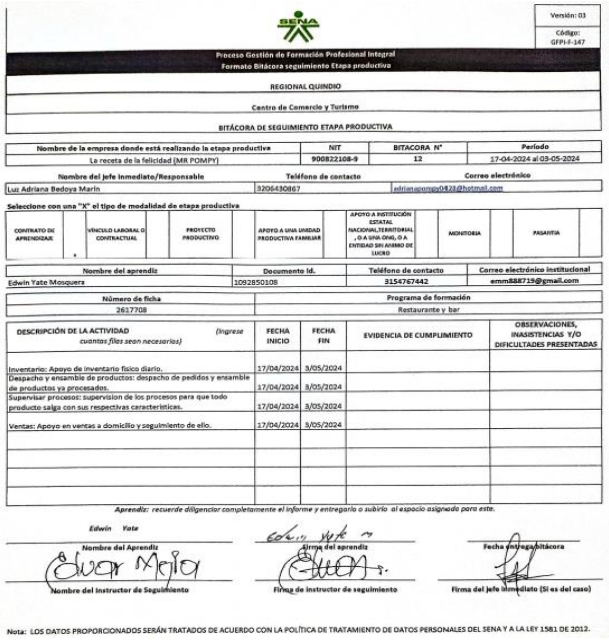
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Inventario: Apoyo de inventario físico diario.	4/11/2023	18/11/2023		
Despacho y ensamble de productos: despacho de pedidos y ensamble de productos ya procesados.	4/11/2023	18/11/2023		
Supervisar procesos: supervision de los procesos para que todo producto salga con sus respectivas caracteristicas.	4/11/2023	18/11/2023		
Ventas: Apoyo en ventas a domicilio y seguimiento de ello.	4/11/2023	18/11/2023		

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo a subirlo al espacio asignado para este.

Edwin Yate
Nombre del Aprendiz — Firma del aprendiz — Fecha entrega bitácora

Nombre del Instructor de Seguimiento — Firma de instructor de seguimiento — Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.



Versión: 03
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL QUINDIO

Centro de Comercio y Turismo

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Periodo
La receta de la felicidad (MR POMPY)	900822108-9	12	17-04-2024 al 03-05-2024

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Luz Adriana Bedoya Marín	3206430867	adrianapompy0428@hotmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	PROYECTO PRODUCTIVO	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL ,O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO	MONITORIA	PASANTÍA
X						

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Edwin Yate Mosquera	1092850108	3154767442	emm888719@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2617708	Restaurante y bar

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Inventario: Apoyo de inventario físico diario.	17/04/2024	3/05/2024		
Despacho y ensamble de productos: despacho de pedidos y ensamble de productos ya procesados.	17/04/2024	3/05/2024		
Supervisar procesos: supervision de los procesos para que todo producto salga con sus respectivas caracteristicas.	17/04/2024	3/05/2024		
Ventas: Apoyo en ventas a domicilio y seguimiento de ello.	17/04/2024	3/05/2024		

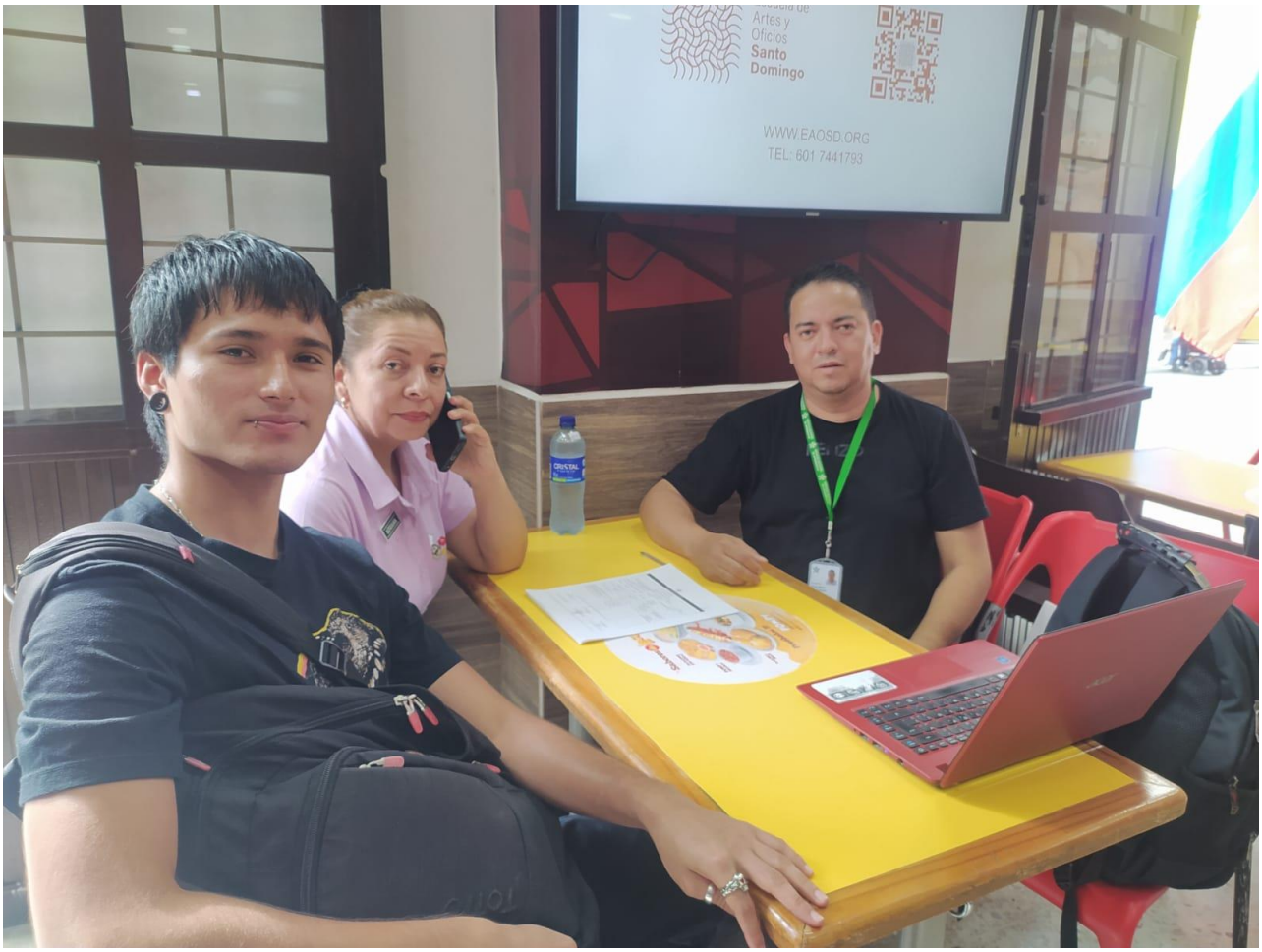
Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo a subirlo al espacio asignado para este.

Edwin Yate
Nombre del Aprendiz — Firma del aprendiz — Fecha entrega bitácora

Nombre del Instructor de Seguimiento — Firma de instructor de seguimiento — Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

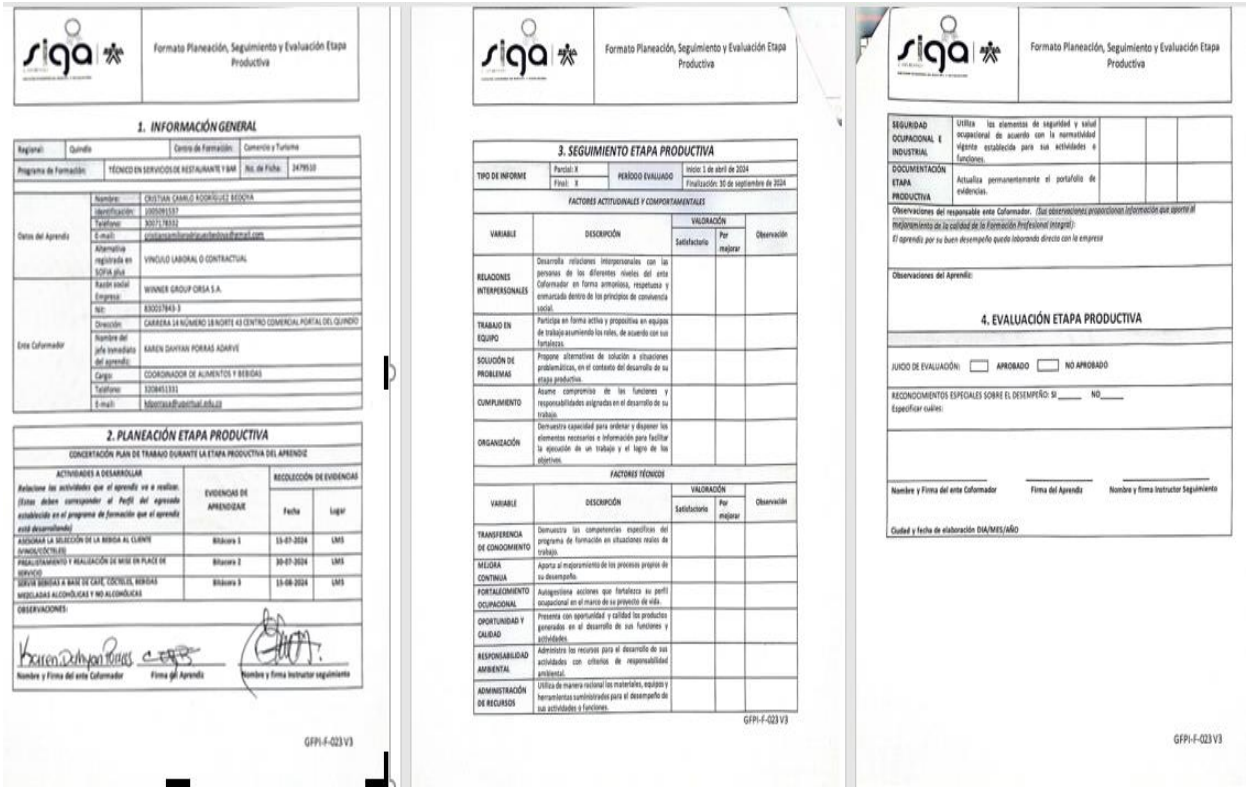
Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

- Evidencia de Reunión virtual de seguimiento.



Seguimiento etapa productiva aprendiz CRISTIAN CAMILO RODRIGUEZ BEDOYA

- GFPI-F-023FormatoPlaneacionseguimiento.



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Quindío	Centro de Formación:	Comercio y Turismo
Programa de Formación:	TÉCNICO EN SERVICIOS DE RESTAURANTE Y BAR	No. de Ficha:	2479510

Datos del Aprendiz	Nombre:	CRISTIAN CAMILO RODRIGUEZ BEDOYA
	Identificación:	1005091537
	Teléfono:	3007178332
	E-mail:	cristianemilorodriguezbedoya@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	VINCULO LABORAL O CONTRACTUAL
Ente Coformador	Razón social Empresa:	WINNER GROUP ORSA S.A.
	Nit:	830037843-3
	Dirección	CARRERA 14 NÚMERO 18 NORTE 43 CENTRO COMERCIAL PORTAL DEL QUINDÍO
	Nombre del jefe inmediato del aprendiz:	KAREN DAHYAN PORRAS ADARVE
	Cargo:	COORDINADOR DE ALIMENTOS Y BEBIDAS
	Teléfono:	3208451331
	E-mail:	kporras@yurtual.edu.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR (Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
ASESORAR LA SELECCIÓN DE LA BEBIDA AL CLIENTE (VINOS/LICORES)	Bitácora 1	15-07-2024	LMS
PREALISTAMIENTO Y REALIZACIÓN DE MISE EN PLACE DE SERVICIO	Bitácora 2	30-07-2024	LMS
SERVIR BEBIDAS A BASE DE CAFÉ, COCTELES, BEBIDAS MEZCLADAS ALCOHÓLICAS Y NO ALCOHÓLICAS	Bitácora 3	15-08-2024	LMS

OBSERVACIONES:

Karen Dahyan Porras — Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma instructor seguimiento

GFPI-F-023 V3

Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME		PERÍODO EVALUADO	
	Parcial: X		Inicio: 1 de abril de 2024
	Final: X		Finalización: 30 de septiembre de 2024

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades y funciones.			

GFPI-F-023 V3

Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		

Observaciones del responsable ente Coformador. (Las observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)

El aprendiz por su buen desempeño queda laborando directo con la empresa

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI_____ NO_____

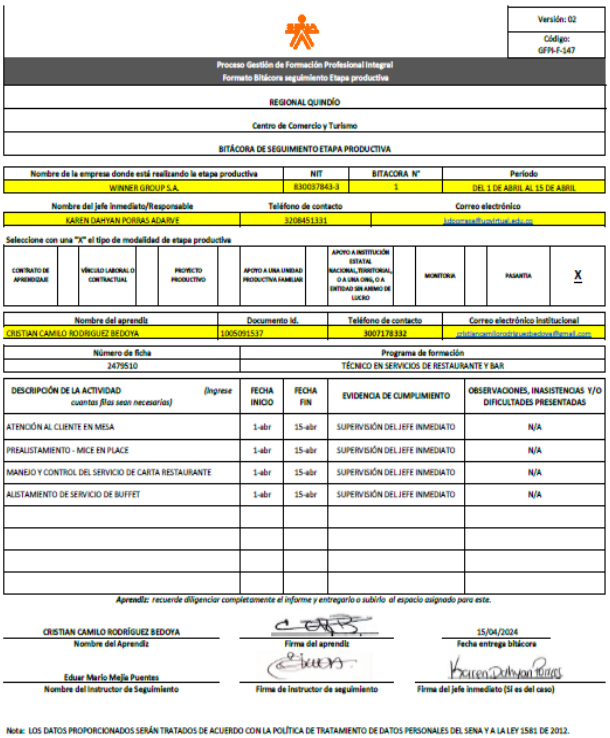
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador — Firma del Aprendiz — Nombre y firma instructor Seguimiento

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

GFPI-F-023 V3

- Bitácoras de seguimiento de la No.1, 2, 3 y 4.



Versión: 02

Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL QUINDÍO

Centro de Comercio y Turismo

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
WINNER GROUP S.A.	830037843-3	1	DEL 1 DE ABRIL AL 15 DE ABRIL

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
KAREN DAHYAN PORRAS ADARVE	3208451331	kporras@yurtual.edu.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTÍA	X

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico Institucional
CRISTIAN CAMILO RODRIGUEZ BEDOYA	1005091537	3007178332	cristianemilorodriguezbedoya@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2479510	TÉCNICO EN SERVICIOS DE RESTAURANTE Y BAR

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
ATENCIÓN AL CLIENTE EN MESA	1-abr	15-abr	SUPERVISIÓN DEL JEFE INMEDIATO	N/A
PREALISTAMIENTO - MICE EN PLACE	1-abr	15-abr	SUPERVISIÓN DEL JEFE INMEDIATO	N/A
MANEJO Y CONTROL DEL SERVICIO DE CARTA RESTAURANTE	1-abr	15-abr	SUPERVISIÓN DEL JEFE INMEDIATO	N/A
ALISTAMIENTO DE SERVICIO DE BUFFET	1-abr	15-abr	SUPERVISIÓN DEL JEFE INMEDIATO	N/A

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo a subirlo al espacio asignado para este.

CRISTIAN CAMILO RODRÍGUEZ BEDOYA
Nombre del Aprendiz

Firma del aprendiz

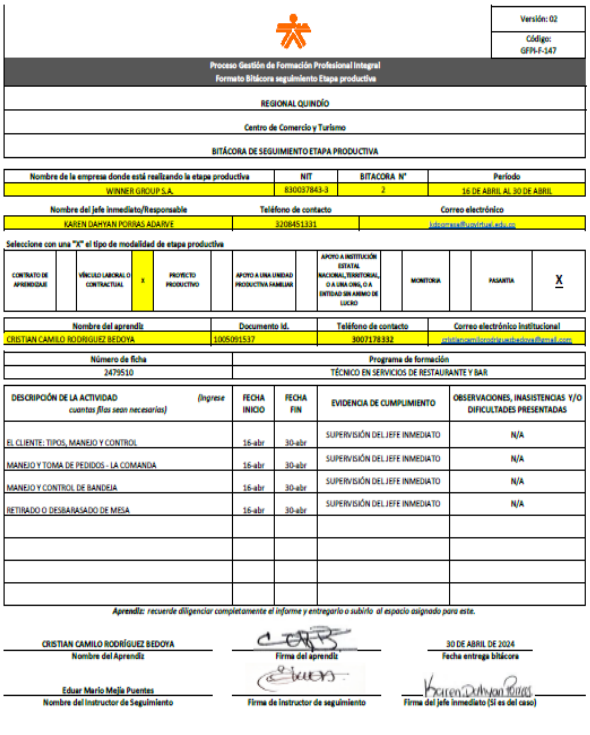
15/04/2024
Fecha entrega bitácora

Eduar Merlo Mejía Puentes
Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma de instructor de seguimiento

Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.



Versión: 02

Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL QUINDÍO

Centro de Comercio y Turismo

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
WINNER GROUP S.A.	830037843-3	2	16 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
KAREN DAHYAN PORRAS ADARVE	3208451331	kporras@yurtual.edu.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	X	PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTÍA	X

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico Institucional
CRISTIAN CAMILO RODRIGUEZ BEDOYA	1005091537	3007178332	cristianemilorodriguezbedoya@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2479510	TÉCNICO EN SERVICIOS DE RESTAURANTE Y BAR

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
EL CLIENTE: TIPOS, MANEJO Y CONTROL	16-abr	30-abr	SUPERVISIÓN DEL JEFE INMEDIATO	N/A
MANEJO Y TOMA DE PEDIDOS - LA COMANDA	16-abr	30-abr	SUPERVISIÓN DEL JEFE INMEDIATO	N/A
MANEJO Y CONTROL DE BANDEJA	16-abr	30-abr	SUPERVISIÓN DEL JEFE INMEDIATO	N/A
RETIRADO O DESBARASADO DE MESA	16-abr	30-abr	SUPERVISIÓN DEL JEFE INMEDIATO	N/A

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo a subirlo al espacio asignado para este.

CRISTIAN CAMILO RODRÍGUEZ BEDOYA
Nombre del Aprendiz

Firma del aprendiz

30 DE ABRIL DE 2024
Fecha entrega bitácora

Eduar Merlo Mejía Puentes
Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma de instructor de seguimiento

Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Versión: 02
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL QUINDÍO

Centro de Comercio y Turismo

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Periodo
WINNER GROUP S.A.	830037843-3	3	1 DE MAYO AL 15 DE MAYO

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
KAREN DAHYAN PORRAS ADARVE	3208451331	[illegible]

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	X

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
CRISTIAN CAMILO RODRIGUEZ BEDOYA	1005091537	3007178332	[illegible]

Número de ficha	Programa de formación
2479510	TÉCNICO EN SERVICIOS DE RESTAURANTE Y BAR

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
PREPARACIÓN DE BEBIDAS CON ALCOHOL - CÓCTELES	1-may	15-may	SUPERVISIÓN DEL JEFE INMEDIATO	N/A
PREPARACIÓN DE BEBIDAS SIN ALCOHOL - MOCKTAILS	1-may	15-may	SUPERVISIÓN DEL JEFE INMEDIATO	N/A
PREPARACIÓN DE BEBIDAS A BASE DE CAFÉ	1-may	15-may	SUPERVISIÓN DEL JEFE INMEDIATO	N/A
MONTAJE DE MESAS EN RESTAURANTE	1-may	15-may	SUPERVISIÓN DEL JEFE INMEDIATO	N/A

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

CRISTIAN CAMILO RODRÍGUEZ BEDOYA		15/05/2024
Nombre del Aprendiz	Firma del aprendiz	Fecha entrega bitácora
Eduer Mario Mejia Puentes		
Nombre del Instructor de Seguimiento	Firma de Instructor de seguimiento	Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Versión: 02
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL QUINDÍO

Centro de Comercio y Turismo

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Periodo
WINNER GROUP S.A.	830037843-3	4	16 DE MAYO AL 30 DE MAYO

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
KAREN DAHYAN PORRAS ADARVE	3208451331	[illegible]

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	X

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
CRISTIAN CAMILO RODRIGUEZ BEDOYA	1005091537	3007178332	[illegible]

Número de ficha	Programa de formación
2479510	TÉCNICO EN SERVICIOS DE RESTAURANTE Y BAR

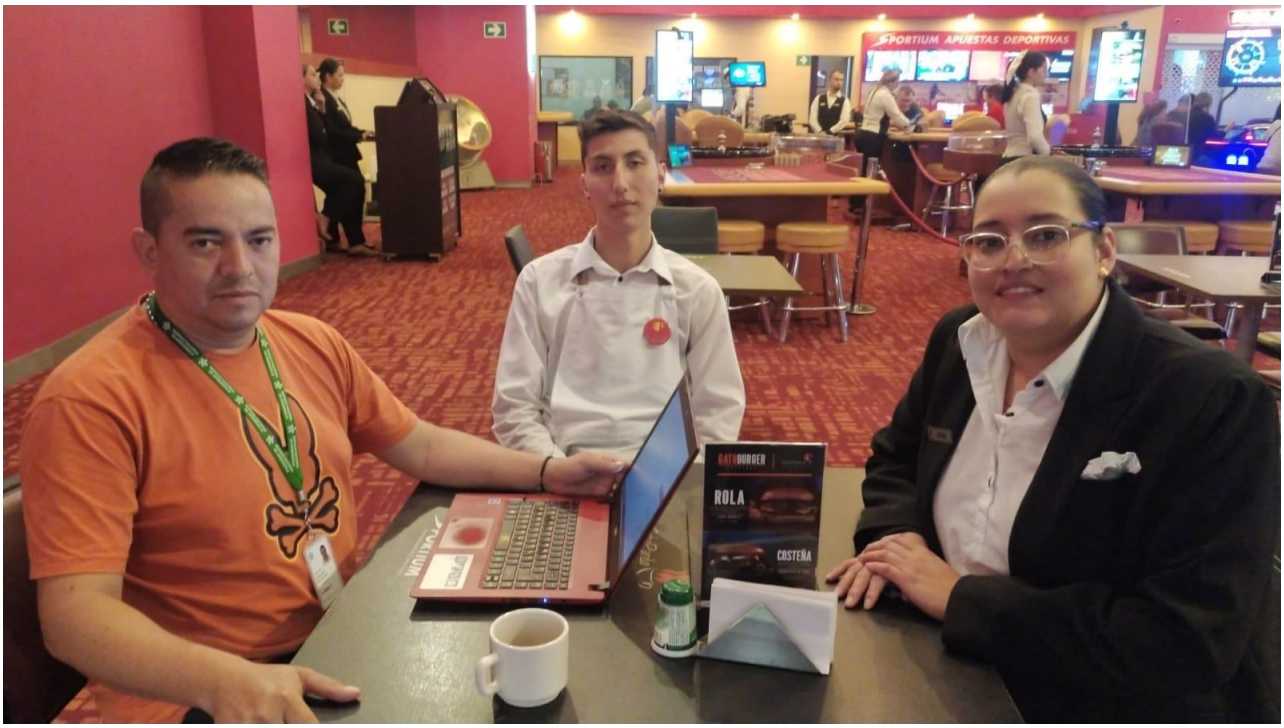
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
MONTAJE DE MESAS PARA EVENTO Y BANQUETES	16-may	30-may	SUPERVISIÓN DEL JEFE INMEDIATO	N/A
ASESORAR EL SERVICIO DE ALIMENTOS EN RESTAURANTE	16-may	30-may	SUPERVISIÓN DEL JEFE INMEDIATO	N/A
ASESORAR EL SERVICIO DE BEBIDAS EN RESTAURANTE	16-may	30-may	SUPERVISIÓN DEL JEFE INMEDIATO	N/A
ASESORAR EL SERVICIO DE VINOS	16-may	30-may	SUPERVISIÓN DEL JEFE INMEDIATO	N/A

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

CRISTIAN CAMILO RODRÍGUEZ BEDOYA		30/05/2024
Nombre del Aprendiz	Firma del aprendiz	Fecha entrega bitácora
Eduer Mario Mejia Puentes		
Nombre del Instructor de Seguimiento	Firma de Instructor de seguimiento	Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

- Evidencia de Reunión virtual de seguimiento.



Seguimiento etapa productiva aprendiz JUAN MATEO MONTES TORRES

- GFPI-F-023FormatoPlaneacionseguimiento.



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Quindío	Centro de Formación:	Comercio y Turismo
Programa de Formación:	Técnico en servicio de restaurante y bar	No. de Ficha:	2606022

Datos del Aprendiz	Nombre:	Juan Mateo Montes Torres
	Identificación:	CC. 1005095658
	Teléfono:	3126078034
	E-mail:	originalsintrave@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Coformador	Razón social Empresa:	RESTAURANTE EL ROBLE S.A.S
	Nit:	900474044
	Dirección:	Km 12 vía Armenia - Pereira
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Hugo Montoya
	Cargo:	Jefe de servicio
	Teléfono:	3108443229
	E-mail:	restaurantelarobleria@hotmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Pre-alistamiento y mise in place del área de servicio	Bitácora	25/12/2023	Restaurante El Roble
Pre-alistamiento y Preparación de bebidas.	Bitácora	09/02/2024	Restaurante El Roble
Limpieza y desinfección de áreas de trabajo y montaje de mesas.	Bitácora	24/01/2024	Restaurante El Roble

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador — Juan Mateo Montes T. Firma del Aprendiz — Miller Giovanny Sánchez Polanía Nombre y firma Instructor seguimiento

GFPI-F-023 V3



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME: Parcial: ☒ Final: ☒ — PERÍODO EVALUADO: Inicio: 11/12/2023 Finalización: 10/06/2024

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN: Satisfactorio	VALORACIÓN: Por mejorar	Observación
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra rapidez para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN: Satisfactorio	VALORACIÓN: Por mejorar	Observación
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortaleza su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		

GFPI-F-023 V3



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(las observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*:

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☒ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI ____ NO X

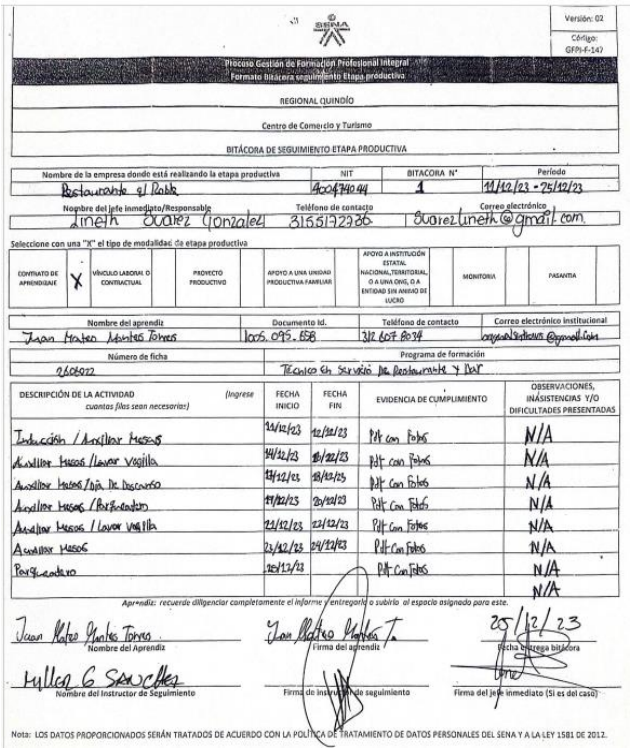
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Conformador — Juan Mateo Montes T. Firma del Aprendiz — Nombre y firma Instructor Seguimiento

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO
Armenia,

GFPI-F-023 V3

- Bitácoras de seguimiento de la No.1 y la No.12



Versión: 02
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL QUINDÍO

Centro de Comercio y Turismo

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Periodo
Restaurante el Roble	900474044	1	11/12/23 - 25/12/23

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Lineth Suarez Gonzalez	3165172986	Suarezlineth@gmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	PROYECTO PRODUCTIVO	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL, NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO	MONITORIA	PASANTIA
X						

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Juan Mateo Montes Torres	1005.095.658	312 607 8034	originalsintrave@gmail.com

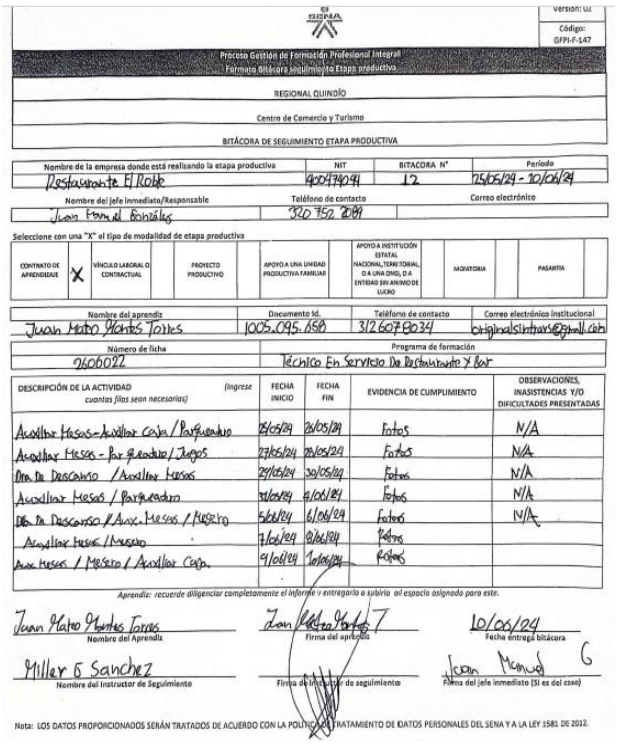
Número de ficha	Programa de formación
2606022	Técnico En Servicio De Restaurante Y Bar

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Inducción / Auxiliar Meseros	12/12/23	12/12/23	Plt con Fotos	N/A
Auxiliar Meseo /Lavar Vajilla	14/12/23	16/12/23	Plt con Fotos	N/A
Auxiliar Meseo /Día De Descanso	17/12/23	18/12/23	Plt con Fotos	N/A
Auxiliar Meseo /Parqueadero	19/12/23	21/12/23	Plt con Fotos	N/A
Auxiliar Meseo / Lavar Vajilla	22/12/23	23/12/23	Plt con Fotos	N/A
Auxiliar Meseo	23/12/23	24/12/23	Plt con Fotos	N/A
Parqueadero	26/12/23		Plt con Fotos	N/A
				N/A

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo a subirlo al espacio asignado para este.

Juan Mateo Montes Torres — Nombre del Aprendiz
Juan Mateo Montes T. — Firma del aprendiz
25/12/23 — Fecha entrega bitácora
Miller G Sanchez — Nombre del Instructor de Seguimiento
Firma de instructor de seguimiento
Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.



Versión: 02
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL QUINDÍO

Centro de Comercio y Turismo

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Periodo
Restaurante El Roble	900474044	12	27/05/24 - 10/06/24

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Juan Manuel Gonzales	320 752 2089	

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	PROYECTO PRODUCTIVO	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL, NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO	MONITORIA	PASANTIA
X						

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Juan Mateo Montes Torres	1005.095.658	312 607 8034	originalsintrave@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2606022	Técnico En Servicio De Restaurante Y Bar

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Auxiliar Meseo-Auxiliar Cocina/Parqueadero	25/05/24	26/05/24	Fotos	N/A
Auxiliar Meseo - Parqueadero/Jugos	27/05/24	29/05/24	Fotos	N/A
Dia De Descanso /Auxiliar Meseo	29/05/24	30/05/24	Fotos	N/A
Auxiliar Meseo / Parqueadero	31/05/24	4/06/24	Fotos	N/A
Dia De Descanso / Aux. Meseo / Mesero	5/06/24	6/06/24	Fotos	N/A
Auxiliar Meseo / Mesero	7/06/24	8/06/24	Fotos	
Aux. Meseo / Mesero / Auxiliar Cocina	9/06/24	10/06/24	Fotos	

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo a subirlo al espacio asignado para este.

Juan Mateo Montes Torres — Nombre del Aprendiz
Juan Mateo Montes T. — Firma del aprendiz
10/06/24 — Fecha entrega bitácora
Miller G Sanchez — Nombre del Instructor de Seguimiento
Firma de instructor de seguimiento
Juan Manuel G — Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

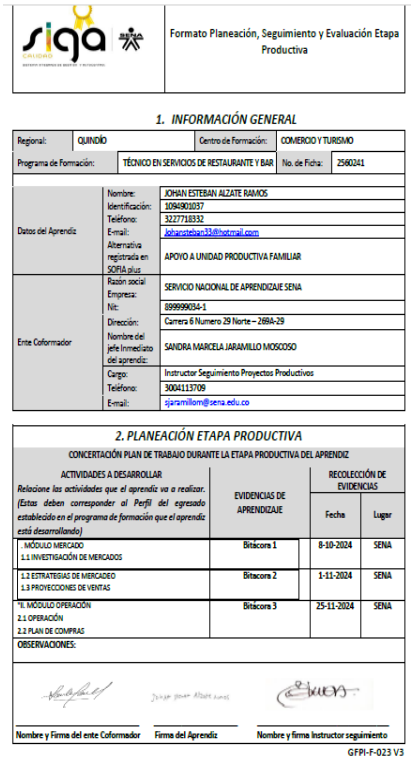
Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

- Evidencia de Reunión virtual de seguimiento.



Seguimiento etapa productiva aprendiz JOHAN ESTEBAN ALZATE RAMOS

- GFPI-F-023FormatoPlaneacionseguimiento.



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	QUINDÍO		Centro de Formación:	COMERCIO Y TURISMO
Programa de Formación:	TÉCNICO EN SERVICIOS DE RESTAURANTE Y BAR		No. de Ficha:	2560241
Datos del Aprendiz	Nombre:	JOHAN ESTEBAN ALZATE RAMOS		
	Identificación:	1094901037		
	Teléfono:	3227718332		
	E-mail:	Johansteban33@hotmail.com		
	Alternativa registrada en SOFIA plus	APOYO A UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		
Ente Coformador	Razón social Empresa:	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA		
	Nit:	899999034-1		
	Dirección:	Carrera 6 Numero 29 Norte – 2684-29		
	Nombre del jefe Inmediato del aprendiz:	SANDRA MARCELA JARAMILLO MOSCOSO		
	Cargo:	Instructor Seguimiento Proyectos Productivos		
	Teléfono:	3004113709		
	E-mail:	sjaramillom@sena.edu.co		

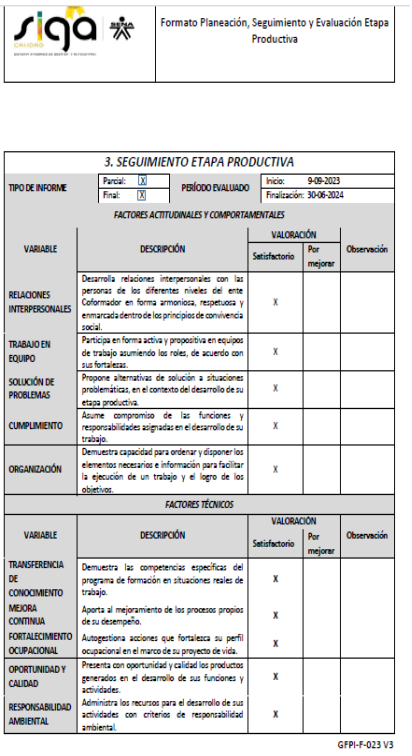
2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
MÓDULO MERCADO 1.1 INVESTIGACIÓN DE MERCADOS	Bitácora 1	8-10-2024	SENA
1.2 ESTRATEGIAS DE MERCADEO 1.3 PROYECCIONES DE VENTAS	Bitácora 2	1-11-2024	SENA
"II. MÓDULO OPERACIÓN 2.1 OPERACIÓN 2.2 PLAN DE COMPRAS	Bitácora 3	25-11-2024	SENA
OBSERVACIONES:			

Nombre y Firma del ente Coformador | Firma del Aprendiz | Nombre y firma Instructor seguimiento

GFPI-F-023 V3



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME: Parcial: X Final: X — PERÍODO EVALUADO: Inicio: 9-09-2023 Finalización: 30-06-2024

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN: Satisfactorio	VALORACIÓN: Por mejorar	Observación
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

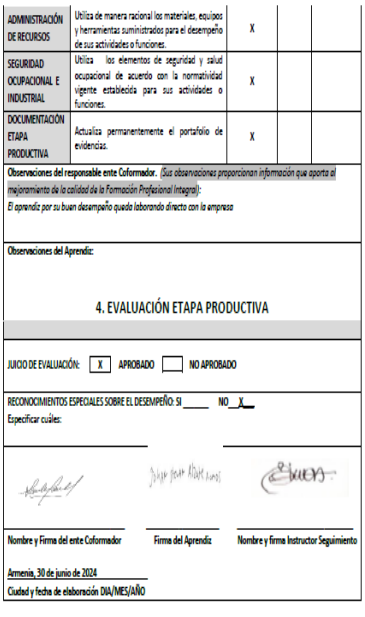
FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN: Satisfactorio	VALORACIÓN: Por mejorar	Observación
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

GFPI-F-023 V3



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva



ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Las observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

El aprendiz por su buen desempeño quedo laborando directo con la empresa

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] APROBADO [ ] NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI ____ NO __X__

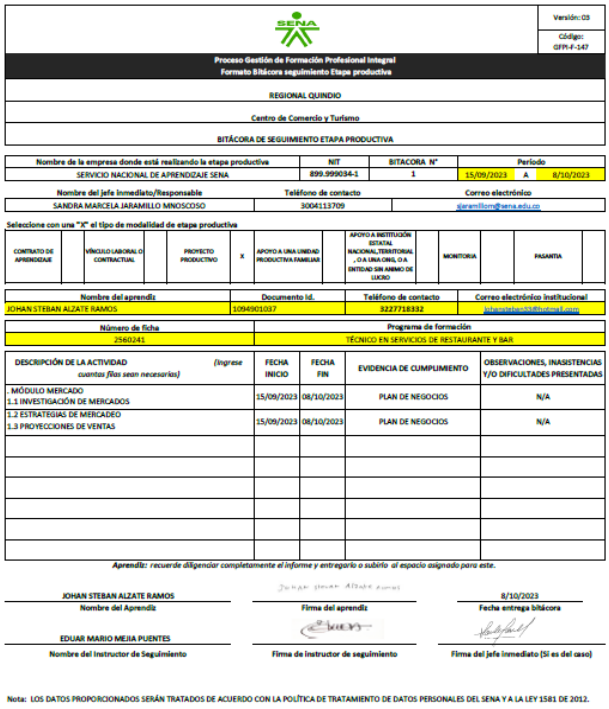
Especificar cuáles: _____

Nombre y Firma del ente Coformador | Firma del Aprendiz | Nombre y firma Instructor Seguimiento

Armenia, 30 de junio de 2024

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

- Bitácoras de seguimiento de la No.1 y la No.12.



Versión: 03

Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL QUINDIO

Centro de Comercio y Turismo

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Periodo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	899.999034-1	1	15/09/2023 A 8/10/2023

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
SANDRA MARCELA JARAMILLO MNOSCOSO	3004113709	sjaramillom@sena.edu.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO	X	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL , O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
JOHAN STEBAN ALZATE RAMOS	1094901037	3227718332	jstebanalzate20@unicesar.edu.co

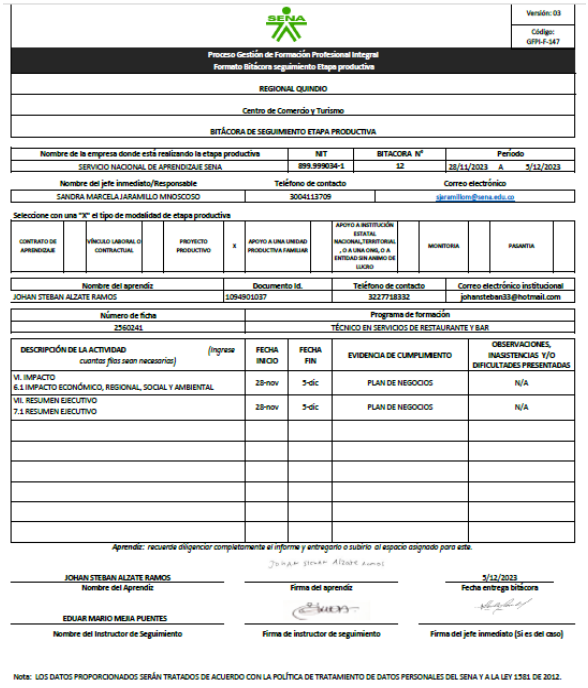
Número de ficha	Programa de formación
2560241	TÉCNICO EN SERVICIOS DE RESTAURANTE Y BAR

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
. MÓDULO MERCADO 1.1 INVESTIGACIÓN DE MERCADOS	15/09/2023	08/10/2023	PLAN DE NEGOCIOS	N/A
1.2 ESTRATEGIAS DE MERCADEO 1.3 PROYECCIONES DE VENTAS	15/09/2023	08/10/2023	PLAN DE NEGOCIOS	N/A

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

JOHAN STEBAN ALZATE RAMOS	Johan Steban Alzate Ramos	8/10/2023
Nombre del Aprendiz	Firma del aprendiz	Fecha entrega bitácora
EDUAR MARIO MEJIA PUENTES		
Nombre del Instructor de Seguimiento	Firma de instructor de seguimiento	Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.



Versión: 03

Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL QUINDIO

Centro de Comercio y Turismo

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Periodo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	899.999034-1	12	28/11/2023 A 5/12/2023

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
SANDRA MARCELA JARAMILLO MNOSCOSO	3004113709	sjaramillom@sena.edu.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO	X	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL , O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
JOHAN STEBAN ALZATE RAMOS	1094901037	3227718332	johansteban33@hotmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2560241	TÉCNICO EN SERVICIOS DE RESTAURANTE Y BAR

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
VI. IMPACTO 6.1 IMPACTO ECONÓMICO, REGIONAL, SOCIAL Y AMBIENTAL	28-nov	5-dic	PLAN DE NEGOCIOS	N/A
VII. RESUMEN EJECUTIVO 7.1 RESUMEN EJECUTIVO	28-nov	5-dic	PLAN DE NEGOCIOS	N/A

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

JOHAN STEBAN ALZATE RAMOS	Johan Steban Alzate Ramos	5/12/2023
Nombre del Aprendiz	Firma del aprendiz	Fecha entrega bitácora
EDUAR MARIO MEJIA PUENTES		
Nombre del Instructor de Seguimiento	Firma de instructor de seguimiento	Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

- Evidencia de Reunión virtual de seguimiento.



